



LAERSKOOI PIERNEEF

VAKATURE: NASKOOLSENTRUM ASSISTENT

Pligte:

- Toesig van Naskool leerders
- Daaglikse byhou van registers.
- Opdatering van ouer en leerder inligting.
- Hantering van alle leerder aangeleenthede en klagtes van ouers.
- Toesig rakende uitdeel van kos.
- Algemene netheid van naskoolsentrum.
- Daaglikse rapportering aan Naskoolbestuurder.
- Veiligheid van leerders in samewerking met personeel en sekuriteit.
- Algemene toegang kontrole.

Vereistes:

- SAPD klaring (Geen kriminele rekord).
- Bewese ondervinding in die werksaamhede van 'n Naskoolsentrum.

CV kan in gehandig word by die hoof of alternatief na admin@laerskoolpierneef.co.za.

Sluitingsdatum: 19 Junie 2023 vir diensaanvaarding 1 Julie 2023.